СЛУЖБА СОПРОВОЖДЕНИЯ
участников СВО и членов их семей

Министерство социальных отношений Челябинской области
Областное государственное казенное учреждение
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ «Семья»
454017 г. Челябинск, ул. Румянцева, д., 19а тел (8-351) 700-17-71, ул. Воровского, 30, тел. 89128068496;
e-mail: guso14@minsoc74.ru; веб-сайт: семья-центр.рф

УТВЕРЖДЕНО
На методическом совете
ЧОЦСЗ «Семья»
Протокол №5 от 01.02.2023

УТВЕРЖДАЮ:
от «___»_____2023г.
_____М.А. Кузнецова

Порядок предоставления услуг выездной мобильной бригады Службы содействия в социальной адаптации участников боевых действий (СВО) и членов их семей

1. Общие положения

Настоящий порядок определяет условия организации и предоставление услуг выездной мобильной бригады Службы содействия в социальной адаптации участников боевых действий (СВО) и членов их семей Челябинского областного центра социальной защиты «Семья».

Мобильная бригада – это команда специалистов, имеющих многолетний опыт работы по оказанию помощи и поддержки участников СВО и членов их семей на срочных (экстренных и посткризисных) выездах в муниципальные образования Челябинской области.

Услуги выездной мобильной бригады предоставляются для всех муниципальных образований Челябинской области. Особое внимание, уделяется отдаленным территориям, и территориям, где временно отсутствует кадровая обеспеченность психологами.

Специалисты мобильной бригады обеспечиваются соответствующим транспортным средством, который оснащен оборудованием, необходимым для оказания такого рода услуг.

Выезд осуществляется с соблюдением требований к порядку организации и проведению выезда в муниципальные образования.

В выездной работе специалисты руководствуются следующими установленными законодательными и нормативно-правовыми актами: Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Челябинской области, приказами Министерства социальных отношений Челябинской области, Уставом ЧОЦСЗ «Семья», Положением о Службе содействия в социальной адаптации участников боевых

действий (СВО) и членов их семей, приказами и распоряжениями директора ЧОЦСЗ «Семья», должностными инструкциями**,** чек-листами, скриптами.

2. Цель и характеристики выездов мобильной бригады Службы содействия в социальной адаптации участников боевых действий (СВО) и членов их семей

2.1. Цель работы выездной мобильной бригады: оказание оперативной (экстренной, срочной, посткризисной) психологической помощи и поддержки участникам СВО и членам их семей.

2.2. Целевые группы

- ✓ Участники СВО (мобилизованные, добровольцы, отобранные по контракту).
- ✓ Члены семей участников СВО.
- ✓ Члены семей погибших участников СВО.

2.3. Форма выездного мероприятия

- ✓ Срочный (экстренный, посткризисный);
- ✓ Плановый.

2.4.Формы работы специалистов выездной бригады

✓ Индивидуальное психологическое консультирование или психологическая диагностика (участника СВО, ребенка, законного представителя, членов семьи);

✓ Семейное консультирование/ психотерапевтическая работа (со всеми членами семьи, ребенком (детьми), отдельно с родителями, с ближайшими родственниками).

✓ Экспресс диагностика, дифференциальная психологическая диагностика, углубленное психодиагностическое обследование.

2.5.Состав команды специалистов выездной бригады: не более 4 человек формируется в зависимости от цели запроса.

- ✓ психолог
- ✓ клинический психолог
- ✓ медицинский психолог
- ✓ педагог-психолог
- ✓ суицидолог
- ✓ медиатор
- ✓ кризисный психолог
- ✓ семейный психолог
- ✓ детский психолог
- ✓ супервизор
- ✓ юрисконсульт
- ✓ судебный эксперт

3. Организация работы мобильной бригады

3.1.Заместителем директора назначается ответственный выездной команды, который определяет состав, план (программу) выезда, осуществляет взаимодействие с представителями социальной защиты территории, распределяет виды выполняемых работ между специалистами выездной команды

3.2. Заведующий отделением знакомит специалистов отделения с полученным запросом, документами и информацией, проводит консилиум.

На месте прибытия создает условия для работы специалистов выездной бригады на территории муниципального образования:

- ✓ отдельное помещение для индивидуального консультирования/психодиагностического обследования;
- ✓ в случае необходимости, организует транспорт для специалистов к месту проведения работы;
- ✓ в случае необходимости использует автомобиль в качестве «офиса» для работы с клиентами (участник СВО/семья).

3.3. Выезд осуществляется на основании устного или письменного запроса. Выезд мобильной бригады по экстренным вызовам организуется в течение суток с момента поступления информации.

3.4. Согласование и назначение даты проведения, времени выезда и приезда осуществляется по устному распоряжению директора учреждения.

По результатам выезда составляется рабочий протокол.

Выписка из протокола оформляется в форме психологического заключении и направляется стороне запроса по необходимости.

Выезды регистрируются в электронном журнале отделения.

3.5. Контроль за организацией работы Мобильной бригады осуществляет заместитель директора и заведующий отделением.